

記入例

納品書

漁安協 太郎

様

納品No. : 123456

納品日 : 令和4年7月18日

件名 : 船内機

納品書と据付完了書と合わせた書類にせず、別々の書類として提出

納品日は据付完了書以前の日付を記載

下記のとおり、納品致します。

〇〇株式会社

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住所

TEL

FAX

担当

納品書は製品名、数量、納品金額等、内訳を明記

支払条件 : 月末締め翌月末払い

合計金額 ￥7,590,000 (税込)

No.	摘要	数量	単価	金額
1	〇〇メーカー 船内機 機関名称 〇〇kW	1	5,200,000	¥5,200,000
	下取価格	1	-100,000	¥-100,000
	値引き	1	-50,000	¥-50,000
	上記本体価格			¥5,050,000
	同 消費税			¥505,000
	上記本体価格 (税込)			¥5,555,000
2	付属品 1	1	250,000	¥250,000
	付属品 2	2	150,000	¥300,000
	付属品 3	1	100,000	¥100,000
3	据付工事費	1	1,200,000	¥1,200,000
	小計			¥6,900,000
	消費税			¥690,000
	合計			¥7,590,000

見積書に「別途ご請求」などの記載の場合は、必ず発生の有無及び金額内訳を記載

備考

- ・据付業者が見積時から他の業者に請求元が変更となった場合は、会計検査でその業者の見積書、納品書、請求書、領収書が求められる可能性があるため、写しを送付
- ・被代替機を納入業者に廃棄依頼（下取りなし）した場合は、備考欄に「被代替機（機種名）は当社にて無償で引き取りました。」などの旨を記載してもらうこと。